

# Страница пользователя

«Страница пользователя» предназначена для управления профилем сотрудника, отслеживания его обученности, анализа прогресса и работы с результатами и бонусами.

На странице пользователя вы можете посмотреть данные для авторизации этого пользователя (если у вас есть соответствующие права). Электронная почта является логином, а если нажать на "пароль" - отобразится пароль для входа.

## Пользователь

[Главная](#) / [Пользователи](#) / Калерия Арсеньева



Калерия Арсеньева

+79000000002

kaleria@yourmailbox.website

Пароль

Отредактировать ФИО, почту, пароль, номер телефона и назначить дополнительную роль можно на странице Редактирования профиля.

## Пользователь

[Главная](#) / [Пользователи](#) / Калерия Арсеньева



Калерия Арсеньева

+79000000002

kaleria@yourmailbox.website

Пароль

[редактировать профиль](#)

Перейти к редактированию

× 1



Увеличить или уменьшить количество бонусов пользователя вы можете нажав на

## Назначенные роли


Этот блок отображает список всех ролей, должностей и позиций, на которые назначен сотрудник.

## Диаграммы прогресса обученности

Диаграммы показывают текущий прогресс прохождения обязательного и дополнительного обучения в процентах.



Обязательное обучение - карты обучения, назначенные данной должности\отделу\департаменту.

Дополнительное обучение - карты обучения, назначенные конкретно этому пользователю.



Калерия Арсеньева

+79000000002

kaleria@yourmailbox.website  Пароль 

Назначенные роли

Пользователь

Администратор

Создание/Редактирование карт

Обязательное обучение

Прогресс по состоянию на сегодня

0%

Не изучено  
: 223

Изучено

В процессе

Повтор

Ошибка

Не изучено

Должность

Директор по развитию

Административное отделение / Офис исполнительного директора

Экономист

Головной офис / Финансовое отделение

Дополнительное обучение

Прогресс по состоянию на сегодня

0%

Изучено

В процессе

Повтор

Ошибка

Не изучено

## Вкладки

На странице предусмотрено несколько вкладок для управления обучением и анализа данных. Каждая вкладка имеет свои уникальные функции.

**1. Обязательное обучение и дополнительное обучение:** содержит таблицу с информацией о картах, назначенных данной должности\отделу\департаменту или сотруднику лично.

Обязательное обучение 0%

Дополнительное обучение 0%

История

История

История

История

История

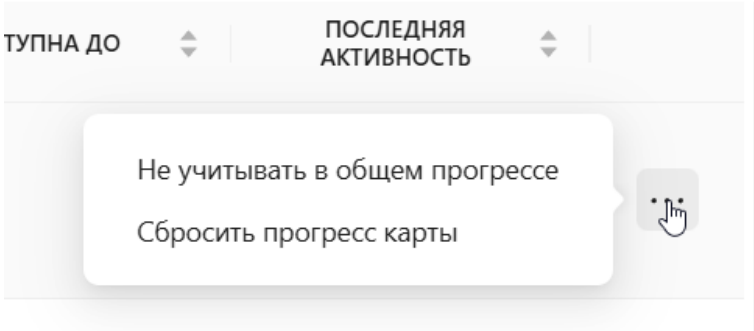
История

Нажмите для сортировки по возрастанию

НАЗВАНИЕ КАРТЫ	ИЗУЧЕНИЕ	ЭКЗАМЕН	ДОСТУПНА ПОСЛЕ	ДОСТУПНА ДО	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	
Должностные инструкции Call центр (фрагмент) это очень длинное название для проверки отображения в карточке сотрудника то есть в его профиле	0%	—			Нет активности	
Ок	Нажмите для перехода	0%	—	Менеджер по продажам	4 июня 2024 05:32	Нет активности
Информационная безопасность общая	0%	—		Оргполитики компании 1 (демо)	6 декабря 2024 06:12	

- **Название карты:** показывает название обучающей карты. Клик по названию открывает страницу карты сотрудника;
- **Изучение:** прогресс прохождения карты сотрудником, отображаемый в процентах;

- **Экзамен:** статус сдачи экзамена (если применимо). Может быть пустым, если экзамен не предусмотрен для этой карты;
- **Доступна после:** указывает, от какого момента или статуса карта становится доступной;
- **Доступна до:** указывает, до какого времени карта доступна для прохождения;
- **Последняя активность:** отображает дату и время последнего действия сотрудника, связанного с этой картой;
- **Действия:** администратор может сбросить прогресс карты, тогда пользователю надо будет заново пройти обучение. А так же не учитывать карту в общем прогрессе обученности;



**2. История:** здесь отображаются операции с бонусами, начисленными сотруднику.

Обязательное обучение 28%		Дополнительное обучение 25%		История	История пользователя	Результаты
Дата	Сумма	Пользователь	Операция	Описание		Действия
23.10.2024	+10	Санта Клаус	Награда за завершение модуля	Награда за завершение модуля Тестовая карта. Дарья / Модуль для БЗ		Выдан 23.10.2024
26.09.2024	-100	Санта Клаус	Покупка в магазине	Покупка Отгул на один день за наш счет		<div>Выдать</div> <div>Отменить</div>

В таблице можно посмотреть дату начисления\списания бонусов, за какую операцию. Бонусы, полученные за прохождения модулей, тестов, экзаменов и др. выдаются автоматически. Но если сотрудник хочет на свои бонусы приобрести что-то в магазине сайта, то на этой странице администратор может выдать или отменить покупку.

- **Дата:** указывает дату и время проведения операции;
- **Сумма:** отображает сумму начисленных или списанных бонусов;
- **Пользователь:** имя пользователя, связанного с операцией;
- **Операция:** тип операции:
  - "Награда за завершение модуля",
  - "Покупка в магазине".
- **Описание:** дополнительная информация о детали операции;
- **Действия:** возможные действия по операции:
  - **Выдан:** указывает статус завершенной операции (например, "Выдан 23.10.2024");
  - **Отменить:** кнопка для отмены операции (например, возврат списанных средств);

**3. История пользователя:** отображает действия, выполненные с аккаунтом сотрудника (блокировка\разблокировка, назначен внешним\внутренним пользователем).

**4. Результаты:** эта вкладка позволяет отслеживать итоги обучения и тестов.

Обязательное обучение 32%

Дополнительное обучение 28%

История

История пользователя

Результаты

Добавить

Дата	Карта/Информация	Модуль	Тип задания	Результат	Отметка	Комментарий ментора	Файл	Видимость	Действия
10.12.2024 09:35	Тестовая карта. Дарья	Модуль 2. Тест	Тестирование	Ошибка	Не сдан		<div>Загрузить файл</div> <div>chrome_f5zzOeAXSx.png</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Не видны самому сотруднику</div> <div>Видны пользователям:</div>	<div>Удалить</div>

Формат задания

Отображает дополнительные замечания

- **Дата:** отображает дату и время выполнения задания;
- **Карта/Информация:** название обучающей карты или модуля, по которому выполнялось задание;
- **Модуль:** указывает, к какому модулю относится задание;
- **Тип задания:** показывает формат задания, например:
  - "Тестирование",
  - "Видеоответ",
  - "Психологический тест";
- **Результат:** итог выполнения задания, например:
  - "Ошибка",
  - "Верно",
  - "Ожидает проверки";
- **Отметка:** статус выполнения:
  - "Сдан",
  - "Не сдан";
- **Комментарий ментора:** отображает дополнительные замечания или рекомендации, оставленные ментором;
- **Файл:** ссылки на загруженные файлы (если требуется). Загрузить файл можно через кнопку "Загрузить файл";
- **Видимость:** указывает, кому видны результаты:
  - "Не видны самому сотруднику",
  - "Видны пользователям";
- **Действия:** кнопки управления, например;