

Страница пользователя

«Страница пользователя» предназначена для управления профилем сотрудника, отслеживания его обученности, анализа прогресса и работы с результатами и бонусами.

На странице пользователя вы можете посмотреть данные для авторизации этого пользователя (если у вас есть соответствующие права). Электронная почта является логином, а если нажать на "пароль" - отобразится пароль для входа.

Пользователь

[Главная](#) / [Пользователи](#) / Калерия Арсеньева



Калерия Арсеньева

+79000000002

kaleria@yourmailbox.website

Пароль

Отредактировать ФИО, почту, пароль, номер телефона и назначить дополнительную роль можно на странице Редактирования профиля.

Пользователь

[Главная](#) / [Пользователи](#) / Калерия Арсеньева



Калерия Арсеньева

+79000000002

kaleria@yourmailbox.website Пароль

[редактировать профиль](#)

× 1

Перейти к редактированию



Увеличить или уменьшить количество бонусов пользователя вы можете нажав на

Назначенные роли

Этот блок отображает список всех ролей, должностей и позиций, на которые назначен сотрудник.

Диаграммы прогресса обученности

Диаграммы показывают текущий прогресс прохождения обязательного и дополнительного обучения в процентах.

Обязательное обучение - карты обучения, назначенные данной должности\отделу\департаменту.

Дополнительное обучение - карты обучения, назначенные конкретно этому пользователю.



Калерия Арсеньева

+79000000002

kaleria@yourmailbox.website ✉ Пароль 🔒

Назначенные роли

Пользователь | Администратор

Создание/Редактирование карт

Обязательное обучение

Прогресс по состоянию на сегодня



- Изучено
- В процессе
- Повтор
- Ошибка
- Не изучено

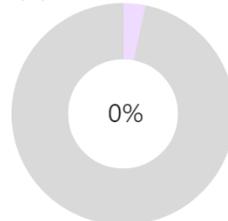
Должность

Директор по развитию
Административное отделение / Офис исполнительного директора

Экономист
Головной офис / Финансовое отделение

Дополнительное обучение

Прогресс по состоянию на сегодня



- Изучено
- В процессе
- Повтор
- Ошибка
- Не изучено

Вкладки

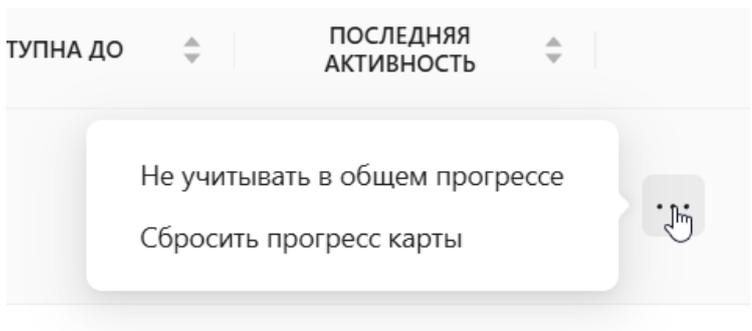
На странице предусмотрено несколько вкладок для управления обучением и анализа данных. Каждая вкладка имеет свои уникальные функции.

1. Обязательное обучение и дополнительное обучение: содержит таблицу с информацией о картах, назначенных данной должности\отделу\департаменту или сотруднику лично.

НАЗВАНИЕ КАРТЫ	ИЗУЧЕНИЕ	ЭКЗАМЕН	ДОСТУПНА ПОСЛЕ	ДОСТУПНА ДО	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ
Должностные инструкции Call центр (фрагмент) это очень длинное название для проверки отображения в карточке сотрудника то есть в его профиле	0%	—			Нет активности
Ок Нажмите для перехода	0%	—	Менеджер по продажам	4 июня 2024 05:32	Нет активности
Информационная безопасность общая	0%	—	Оргполитики компании 1 (демо)		6 декабря 2024 06:12

- Название карты:** показывает название обучающей карты. Клик по названию открывает страницу карты сотрудника;
- Изучение:** прогресс прохождения карты сотрудником, отображаемый в процентах;

- **Экзамен:** статус сдачи экзамена (если применимо). Может быть пустым, если экзамен не предусмотрен для этой карты;
- **Доступна после:** указывает, от какого момента или статуса карта становится доступной;
- **Доступна до:** указывает, до какого времени карта доступна для прохождения;
- **Последняя активность:** отображает дату и время последнего действия сотрудника, связанного с этой картой;
- **Действия:** администратор может сбросить прогресс карты, тогда пользователю надо будет заново пройти обучение. А так же не учитывать карту в общем прогрессе обученности;



2. История: здесь отображаются операции с бонусами, начисленными сотруднику.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ 28%	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ 25%	ИСТОРИЯ	ИСТОРИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	РЕЗУЛЬТАТЫ	
ДАТА	СУММА	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ОПЕРАЦИЯ	ОПИСАНИЕ	ДЕЙСТВИЯ
23.10.2024	+10	Санта Клаус	Награда за завершение модуля	Награда за завершение модуля Тестовая карта, Дарья / Модуль для БЗ	Выдан 23.10.2024
26.09.2024	-100	Санта Клаус	Покупка в магазине	Покупка Отгул на один день за наш счет	<input type="button" value="Выдать"/> <input type="button" value="Отменить"/>

В таблице можно посмотреть дату начисления\списания бонусов, за какую операцию. Бонусы, полученные за прохождения модулей, тестов, экзаменов и др. выдаются автоматически. Но если сотрудник хочет на свои бонусы приобрести что-то в магазине сайта, то на этой странице администратор может выдать или отменить покупку.

- **Дата:** указывает дату и время проведения операции;
- **Сумма:** отображает сумму начисленных или списанных бонусов;
- **Пользователь:** имя пользователя, связанного с операцией;
- **Операция:** тип операции:
 - "Награда за завершение модуля",
 - "Покупка в магазине".
- **Описание:** дополнительная информация о детали операции;
- **Действия:** возможные действия по операции:
 - **Выдан:** указывает статус завершенной операции (например, "Выдан 23.10.2024");
 - **Отменить:** кнопка для отмены операции (например, возврат списанных средств);

3. История пользователя: отображает действия, выполненные с аккаунтом сотрудника (блокировка\разблокировка, назначен внешним\внутренним пользователем).

4. Результаты: эта вкладка позволяет отслеживать итоги обучения и тестов.

Обязательное обучение 32% Дополнительное обучение 28% История История пользователя **Результаты**

[Добавить](#)

ДАТА	КАРТА/ ИНФОРМАЦИЯ	МОДУЛЬ	ТИП ЗАДАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	ОТМЕТКА	КОММЕНТАРИЙ МЕНТОРА	ФАЙЛ	ВИДИМОСТЬ	ДЕЙСТВИЯ
10.12.2024 09:35	Тестовая карта. Дарья	Модуль 2. Тест	Тестирование	Ошибка	Не сдан		<input type="button" value="Загрузить файл"/> chrome_f5zzOeAXSx.png	<input checked="" type="checkbox"/> Не видны самому сотруднику Видны пользователям:	Удалить

Формат задания Отображает дополнительные замечания

- **Дата:** отображает дату и время выполнения задания;
- **Карта/Информация:** название обучающей карты или модуля, по которому выполнялось задание;
- **Модуль:** указывает, к какому модулю относится задание;
- **Тип задания:** показывает формат задания, например:
 - "Тестирование",
 - "Видеоответ",
 - "Психологический тест";
- **Результат:** итог выполнения задания, например:
 - "Ошибка",
 - "Верно",
 - "Ожидает проверки";
- **Отметка:** статус выполнения:
 - "Сдан",
 - "Не сдан";
- **Комментарий ментора:** отображает дополнительные замечания или рекомендации, оставленные ментором;
- **Файл:** ссылки на загруженные файлы (если требуется). Загрузить файл можно через кнопку "Загрузить файл";
- **Видимость:** указывает, кому видны результаты:
 - "Не видны самому сотруднику",
 - "Видны пользователям";
- **Действия:** кнопки управления, например;

Версия #5

Admin создал 18 декабря 2024 05:40:48

Admin обновил 31 марта 2025 07:16:25