

Статистики

Страница "**Статистики**" позволяет администраторам создавать формы для сбора статистических данных.

НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ	СОЗДАНИЕ
Статистика финансов	13 ноября 2024 09:08
Выручка	20 ноября 2024 12:33
Статистика данных	31 декабря 2024 07:01
Общая статистика обучения сотрудников	3 января 2025 09:03
Динамика выполнения обязательных заданий	3 января 2025 09:05
Рейтинг сотрудников по прогрессу	3 января 2025 09:06

Основные элементы страницы

1. Кнопка "Добавить"

- При нажатии открывается модальное окно для создания новой статистики.

2. Таблица со статистиками

• Колонки таблицы:

- **Название статистики:** Название, заданное администратором.
- **Дата создания:** Дата, когда статистика была добавлена.
- **Действия:**
 - **Редактировать:** Открывает модальное окно для редактирования выбранной статистики.
 - **Удалить:** Удаляет выбранную статистику.

Добавление статистики

При клике на кнопку "Добавить", появляется модальное окно с полями для заполнения. Так вы генерируете форму для заполнения статистических данных.

Статистики BETA Добавить

НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ

Статистика финансов

Выручка

Обычная или Накопительная

Общая статистика обучения сотрудников

Динамика выполнения обязательных заданий

Рейтинг сотрудников по прогрессу

Создание/Редактирование статистики

* Название

* Периодичность

* Тип

Дата начала

* Кто вводит

* Единица измерения

Обратная

Допускать дроби

Минимум Максимум

Отмена Сохранить

1. Нажать кнопку "Добавить".
2. В открывшемся модальном окне заполнить следующие поля:
 - **Название:** Ввести название новой статистики.
 - **Тип статистики:** Выбрать тип из раскрывающегося списка:
 - **Обычная** или **Накопительная:** После выбора появляются дополнительные поля:
 - **Периодичность** (обязательное поле): Выбрать периодичность (день, неделя, месяц, квартал, год).
 - Если выбрано:
 - **День:** Появляется поле "Время".
 - **Неделя:** Появляются поля "Время" и "День недели".
 - **Месяц:** Появляются поля "Время", "День недели" и "Неделя".
 - **Квартал:** Появляются поля "Время", "День недели", "Неделя" и "Месяц".
 - **Год:** Появляются поля "Время", "День недели", "Неделя" и "Месяц".
 - **Дата начала статистики:** Указать дату вручную или выбрать в календаре.
 - **Кто вводит:** Выбрать из списка ("Руководитель" или "Лично").
 - **Обратная статистика:** Установить чек-бокс, если требуется обратная логика подсчета.
 - **Допускать дроби:** Установить чек-бокс для возможности ввода дробных чисел.
 - **Единицы измерения:** Указать, например, "шт.", "руб.", "кг".

- **Минимум:** Указать минимальное значение.
 - **Максимум:** Указать максимальное значение.
3. Нажать кнопку "Сохранить" для сохранения статистики или "Отмена" для отмены действий.

Редактирование статистики

1. В таблице найти нужную статистику и нажать "Редактировать".
2. Откроется модальное окно с заполненными текущими данными статистики.
3. Отредактировать доступные поля:
 - Если статистика "личная", доступны:
 - Название.
 - Кто вводит.
 - Чек-бокс "Допускать дроби".
 - Единица измерения.
 - Минимум и максимум.
 - Если статистика может заполняться руководителем:
 - Все поля доступны для редактирования.
4. Нажать "Сохранить" для сохранения изменений или "Отмена" для отмены действий.

Удаление статистики

Статистики БЕТА Добавить 🔍 🔔 2024

НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ	СОЗДАНИЕ	
Статистика финансов	13 ноября 2024 09:08	...
Выручка	20 ноября 2024 12:33	Выберите действие
Статистика данных	31 декабря 2024 07:01	...
Общая статистика обучения сотрудников	3 января 2025 09:03	Редактировать Удалить

1. В таблице найти нужную статистику.
2. Нажать "Удалить".
3. Подтвердить действие в появившемся диалоговом окне.

Версия #5

Admin создал 31 декабря 2024 07:06:48

Admin обновил 28 апреля 2026 07:29:29