












Статистики

Страница "Статистики" позволяет администраторам создавать, редактировать и удалять статистические данные, используемые для анализа работы сотрудников.

	Статистики БЕТА Добавить														
															
															
															
															
															
															
															
															
															
															
	<table><tr><th>НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ</th><th>СОЗДАНИЕ</th></tr><tr><td>Статистика финансов</td><td>13 ноября 2024 09:08</td></tr><tr><td>Выручка</td><td>20 ноября 2024 12:33</td></tr><tr><td>Статистика данных</td><td>31 декабря 2024 07:01</td></tr><tr><td>Общая статистика обучения сотрудников</td><td>3 января 2025 09:03</td></tr><tr><td>Динамика выполнения обязательных заданий</td><td>3 января 2025 09:05</td></tr><tr><td>Рейтинг сотрудников по прогрессу</td><td>3 января 2025 09:06</td></tr></table>	НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ	СОЗДАНИЕ	Статистика финансов	13 ноября 2024 09:08	Выручка	20 ноября 2024 12:33	Статистика данных	31 декабря 2024 07:01	Общая статистика обучения сотрудников	3 января 2025 09:03	Динамика выполнения обязательных заданий	3 января 2025 09:05	Рейтинг сотрудников по прогрессу	3 января 2025 09:06
НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ	СОЗДАНИЕ														
Статистика финансов	13 ноября 2024 09:08														
Выручка	20 ноября 2024 12:33														
Статистика данных	31 декабря 2024 07:01														
Общая статистика обучения сотрудников	3 января 2025 09:03														
Динамика выполнения обязательных заданий	3 января 2025 09:05														
Рейтинг сотрудников по прогрессу	3 января 2025 09:06														

Основные элементы страницы

- 1. Кнопка "Добавить"
 - При нажатии открывается модальное окно для создания новой статистики.
- 2. Таблица со статистиками
 - Колонки таблицы:
 - **Название статистики:** Название, заданное администратором.
 - **Дата создания:** Дата, когда статистика была добавлена.
 - **Действия:**
 - **Редактировать:** Открывает модальное окно для редактирования выбранной статистики.
 - **Удалить:** Удаляет выбранную статистику.

Добавление статистики

Раздел "Создание/Редактирование статистики" позволяет добавить новую метрику для анализа. Этот функционал используется для настройки пользовательских статистических показателей, подходящих под конкретные нужды компании.

Статистики **BETA** Добавить

НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ

Статистика финансов

Выручка

Обычная или Накопительная

Общая статистика обучения сотрудников

Динамика выполнения обязательных заданий

Рейтинг сотрудников по прогрессу

Создание/Редактирование статистики ✕

* Название

* Периодичность

* Тип

Дата начала

* Кто вводит

* Единица измерения

☐ Обратная

☐ Допускать дроби

Минимум

Максимум

Отмена Сохранить

1. Нажать кнопку "Добавить".
2. В открывшемся модальном окне заполнить следующие поля:
 - **Название:** Ввести название новой статистики.
 - **Тип статистики:** Выбрать тип из раскрывающегося списка:
 - **Обычная** или **Накопительная:** После выбора появляются дополнительные поля:
 - **Периодичность** (обязательное поле): Выбрать периодичность (день, неделя, месяц, квартал, год).
 - Если выбрано:
 - **День:** Появляется поле "Время".
 - **Неделя:** Появляются поля "Время" и "День недели".
 - **Месяц:** Появляются поля "Время", "День недели" и "Неделя".
 - **Квартал:** Появляются поля "Время", "День недели", "Неделя" и "Месяц".
 - **Год:** Появляются поля "Время", "День недели", "Неделя" и "Месяц".
 - **Дата начала статистики:** Указать дату вручную или выбрать в календаре.
 - **Кто вводит:** Выбрать из списка ("Руководитель" или "Лично").
 - **Обратная статистика:** Установить чек-бокс, если требуется обратная логика подсчета.
 - **Допускать дроби:** Установить чек-бокс для возможности ввода дробных чисел.

- **Единицы измерения:** Указать, например, "шт.", "руб.", "кг".
 - **Минимум:** Указать минимальное значение.
 - **Максимум:** Указать максимальное значение.
3. Нажать кнопку "Сохранить" для сохранения статистики или "Отмена" для отмены действий.

Редактирование статистики

- В таблице найти нужную статистику и нажать "Редактировать".
- Откроется модальное окно с заполненными текущими данными статистики.
- Отредактировать доступные поля:
 - Если статистика "личная", доступны:
 - Название.
 - Кто вводит.
 - Чек-бокс "Допускать дроби".
 - Единица измерения.
 - Минимум и максимум.
 - Если статистика может заполняться руководителем:
 - Все поля доступны для редактирования.
- Нажать "Сохранить" для сохранения изменений или "Отмена" для отмены действий.

Удаление статистики

Статистики BETA Добавить

🔍🔔📅

НАЗВАНИЕ СТАТИСТИКИ	СОЗДАНИЕ	
Статистика финансов	13 ноября 2024 09:08	...
Выручка	20 ноября 2024 12:33	...
Статистика данных	31 декабря 2024 07:01	...
Общая статистика обучения сотрудников	3 января 2025 09:03	...

Выберите действие

Редактировать

Удалить

- В таблице найти нужную статистику.
- Нажать "Удалить".
- Подтвердить действие в появившемся диалоговом окне.