

Редактирование профиля пользователя

Страница "Редактирование профиля пользователя" предоставляет возможность изменять личные данные, управлять ролями и правами доступа сотрудника, а также настраивать дополнительные функции.

На странице редактирования профиля пользователя вы можете загрузить аватарку пользователя, поменять имя, фамилию, отчество, изменить пароль и номер телефона. Просто введите новые данные и **внизу нажмите кнопку "Обновить профиль"**.

The screenshot shows the 'Edit user profile' page. On the left is a sidebar with icons for various functions, with 'Пользователи' (Users) highlighted. The main content area has a title 'Редактирование пользователя' and a breadcrumb trail: Главная / Пользователи / Калерия Арсеньева / Редактирование пользователя. Below the title is a user avatar. The form contains several fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- * Email: kaleria@yourmailbox.website
- * Имя: Калерия
- Отчество: Павловна
- * Фамилия: Арсеньева
- * Пароль: (masked with dots and an eye icon to toggle visibility)

A large black curly bracket on the right side of the form groups these fields, with a callout box pointing to it containing the text: 'Все данные о пользователе' (All user data).

В выпадающем списке "Дополнительная роль" можно добавить сотруднику еще одну роль (должность). Все карты, назначенные на эту роль, отобразятся на странице сотрудника.

This block contains two screenshots of the 'Edit user profile' page, specifically focusing on the 'Дополнительная роль' (Additional role) section.

The left screenshot shows the 'Дополнительная роль' section with a button labeled 'Добавить дополнительную роль' (Add additional role). Below it, there is a link 'Редактировать дополнительные роли' (Edit additional roles) and a blue button 'Подключить' (Connect).

The right screenshot shows the 'Дополнительная роль' section with a dropdown menu. A callout box points to the dropdown with the text: 'Добавить сотруднику еще одну роль' (Add another role to the employee). The dropdown menu is open, showing the following options:

- Не выбрано (Not selected)
- Маркетолог (Marketer)
- Автор курсов (Course author)

Чтобы добавить дополнительную роль, нажмите на ссылку "Редактировать дополнительные роли" либо в строку поиска введите новую роль и **нажмите "+ Новая"** - новая роль сохранится системе.

Права доступа сотрудника - "Роли"

В этом блоке вы можете управлять правами доступа сотрудника. Выбирая чек-бокс напротив роли, вы предоставляете соответствующие права доступа пользователю. Внизу, для удобства, представлен блок "Права доступа", в котором отображены права доступа сотрудника. Информация в блоке изменяется в зависимости от выбранных чек-боксов.

Ниже представлены роли и их значения:

- **Суперадмин:** может назначать других администраторов и менять права пользователей;
- **Администратор:** открывает доступ к панели администратора;
- **Пользователь:** активен по умолчанию, изменить нельзя;
- **Магазин/заказы:** доступ к управлению страницами магазина и заказов;
- **Статистики:** открывает доступ к странице статистик и назначению статистик;
- **Главный экран:** даёт доступ к главной странице;
- **Тарифы:** доступ к странице с тарифами;
- **Управление сотрудниками:** открывает доступ ко всем функциям страницы управления пользователями;
- **Создание/Редактирование диалоговых тренажеров:** доступ к созданию и редактированию тренажеров;
- **Создание/Редактирование карт:**
 - Предоставляет возможность работы с обучающими картами;
 - Справа находится выпадающий список для выбора карт;
 - Если ни одна карта не выбрана, доступ открывается ко всем;
- **Публикация карт:** доступ к публикации карт (новых или измененных);
- **Назначение карт:** позволяет назначать карты пользователям;
- **Экспорт карт:** доступ к функции экспорта карт;
- **Библиотека:** управление библиотекой и её содержимым;
- **Подразделения:** доступ к функционалу страницы подразделений;
- **Ментор:** доступ к проверке заданий, если назначен на карту или модуль;
- **Суперментор:** доступ ко всем заданиям на проверку;
- **Настройки:** доступ к странице настроек платформы;

Редактирование пользователя

Главная / Пользователи / Калерия Арсеньева / Редактирование пользователя

☐ Подразделения

☐ Ментор

☐ Суперментор

☐ Настройки

Права доступа

• Доступ к панели администратора

• Доступ к выполнению заданий

• Создание карт

• Создание заданий

• Создание лекций

Обновить профиль

Нажмите, чтобы информация сохранилась и применилась.

После внесения всех необходимых изменений, **нажмите "Обновить профиль"**, чтобы информация сохранилась и применилась.

Версия #10

Admin создал 18 декабря 2024 12:19:57

Admin обновил 28 февраля 2025 04:51:59