

Редактирование профиля пользователя


Страница "Редактирование профиля пользователя" предоставляет возможность изменять личные данные, управлять ролями и правами доступа сотрудника, а также настраивать дополнительные функции.

На странице редактирования профиля пользователя вы можете загрузить аватарку пользователя, поменять имя, фамилию, отчество, изменить пароль и номер телефона. Просто введите новые данные и **внизу нажмите кнопку "Обновить профиль"**.

Пользователи

Редактирование пользователя

[Главная](#) / [Пользователи](#) / [Калерия Арсеньева](#) / Редактирование пользователя



* Email

* Имя

Отчество

* Фамилия

* Пароль

Все данные о пользователе

В выпадающем списке "Дополнительная роль" можно добавить сотруднику еще одну роль (должность). Все карты, назначенные на эту роль, отобразятся на странице сотрудника.

Редактирование пользователя

[Главная](#) / [Пользователи](#) / [Калерия Арсеньева](#) / Редактирование пользователя

Дополнительная роль

Добавить дополнительную роль

Редактировать дополнительные роли

demo10 - ключ регистрации для бота уведомлений [Подключить](#)

Роли

Сотрудники

Редактирование пользователя

[Главная](#) / [Пользователи](#) / [Калерия Арсеньева](#) / Редактирование пользователя

Дополнительная роль

Добавить сотруднику еще одну роль

Не выбрано

Маркетолог

Автор курсов

Чтобы добавить дополнительную роль, нажмите на ссылку "Редактировать дополнительные роли" либо в строку поиска введите новую роль и **нажмите "+ Новая"** - новая роль сохранится системе.

Права доступа сотрудника - "Роли"

В этом блоке вы можете управлять правами доступа сотрудника. Выбирая чек-бокс напротив роли, вы предоставляете соответствующие права доступа пользователю. Внизу, для удобства, представлен блок "Права доступа", в котором отображены права доступа сотрудника. Информация в блоке изменяется в зависимости от выбранных чек-боксов.

Ниже представлены роли и их значения:

- **Суперадмин:** может назначать других администраторов и менять права пользователей;
- **Администратор:** открывает доступ к панели администратора;
- **Пользователь:** активен по умолчанию, изменить нельзя;
- **Магазин/заказы:** доступ к управлению страницами магазина и заказов;
- **Статистики:** открывает доступ к странице статистик и назначению статистик;
- **Главный экран:** даёт доступ к главной странице;
- **Тарифы:** доступ к странице с тарифами;
- **Управление сотрудниками:** открывает доступ ко всем функциям страницы управления пользователями;
- **Создание/Редактирование диалоговых тренажеров:** доступ к созданию и редактированию тренажеров;
- **Создание/Редактирование карт:**
 - Предоставляет возможность работы с обучающими картами;
 - Справа находится выпадающий список для выбора карт;
 - Если ни одна карта не выбрана, доступ открывается ко всем;
- **Публикация карт:** доступ к публикации карт (новых или измененных);
- **Назначение карт:** позволяет назначать карты пользователям;
- **Экспорт карт:** доступ к функции экспорта карт;
- **Библиотека:** управление библиотекой и её содержимым;
- **Подразделения:** доступ к функционалу страницы подразделений;
- **Ментор:** доступ к проверке заданий, если назначен на карту или модуль;
- **Суперментор:** доступ ко всем заданиям на проверку;
- **Настройки:** доступ к странице настроек платформы;

После внесения всех необходимых изменений, **нажмите "Обновить профиль"**, чтобы информация сохранилась и применилась.

Версия #10

Admin создал 18 декабря 2024 12:19:57

Admin обновил 9 февраля 2026 08:51:45