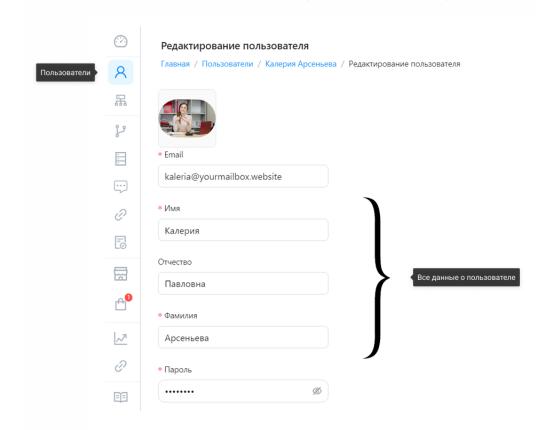
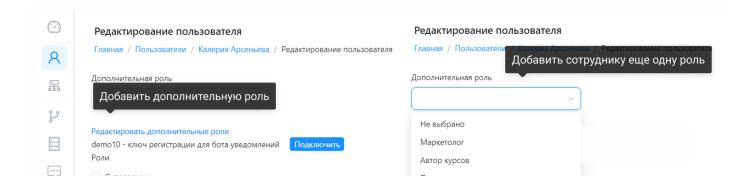
Редактирование профиля пользователя

Страница "Редактирование профиля пользователя" предоставляет возможность изменять личные данные, управлять ролями и правами доступа сотрудника, а также настраивать дополнительные функции.

На странице редактирования профиля пользователя вы можете загрузить аватарку пользователя, поменять имя, фамилию, отчество, изменить пароль и номер телефона. Просто введите новые данные и **внизу нажмите кнопку** "**Обновить профиль**".



В выпадающем списке "Дополнительная роль" можно добавить сотруднику еще одну роль (должность). Все карты, назначенные на эту роль, отобразятся на странице сотрудника.



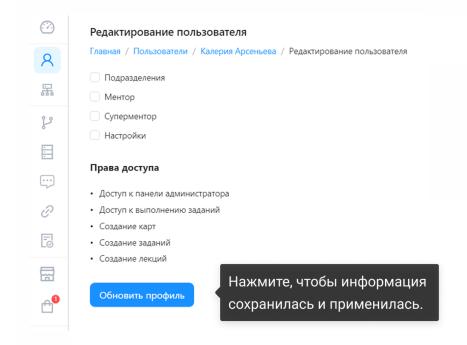
Чтобы добавить дополнительную роль, нажмите на ссылку "Редактировать дополнительные роли" либо в строку поиска введите новую роль и **нажмите "+ Новая"** - новая роль сохранится системе.

Права доступа сотрудника - "Роли"

В этом блоке вы можете управлять правами доступа сотрудника. Выбирая чек-бокс напротив роли, вы предоставляете соответствующие права доступа пользователю. Внизу, для удобства, представлен блок "Права доступа", в котором отображены права доступа сотрудника. Информация в блоке изменяется в зависимости от выбранных чек-боксов.

Ниже представлены роли и их значения:

- **Суперадмин:** может назначать других администраторов и менять права пользователей;
- Администратор: открывает доступ к панели администратора;
- Пользователь: активен по умолчанию, изменить нельзя;
- Магазин/заказы: доступ к управлению страницами магазина и заказов;
- Статистики: открывает доступ к странице статистик и назначению статистик;
- Главный экран: даёт доступ к главной странице;
- Тарифы: доступ к странице с тарифами;
- **Управление сотрудниками:** открывает доступ ко всем функциям страницы управления пользователями;
- **Создание/Редактирование диалоговых тренажеров:** доступ к созданию и редактированию тренажеров;
- Создание/Редактирование карт:
 - о Предоставляет возможность работы с обучающими картами;
 - Справа находится выпадающий список для выбора карт;
 - Если ни одна карта не выбрана, доступ открывается ко всем;
- Публикация карт: доступ к публикации карт (новых или измененных);
- Назначение карт: позволяет назначать карты пользователям;
- Экспорт карт: доступ к функции экспорта карт;
- Библиотека: управление библиотекой и её содержимым;
- Подразделения: доступ к функционалу страницы подразделений;
- Ментор: доступ к проверке заданий, если назначен на карту или модуль;
- Суперментор: доступ ко всем заданиям на проверке;
- Настройки: доступ к странице настроек платформы;



После внесения всех необходимых изменений, нажмите "Обновить профиль", чтобы информация сохранилась и применилась.

Версия #10 Admin создал 18 декабря 2024 12:19:57 Admin обновил 28 февраля 2025 04:51:59