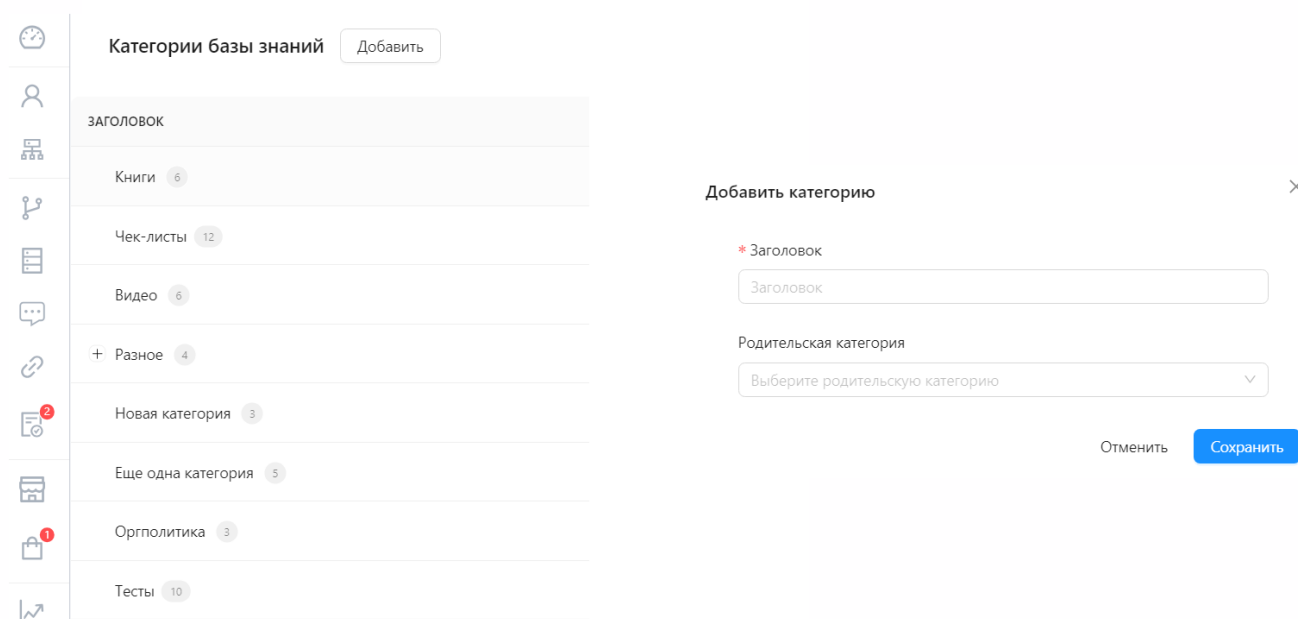


Редактирование категорий базы знаний

Страница **Редактирование категорий** предназначена для управления категориями базы знаний. Здесь администраторы могут добавлять новые категории, а также управлять иерархией категорий, создавая вложенные категории.



Основные элементы страницы

1. Таблица категорий

На странице отображается таблица с категориями. В таблице присутствуют следующие данные:

- **Заголовок категории** — название категории.
- **Количество понятий** — число понятий, которым присвоена данная категория.

Если категория имеет вложенные категории, рядом с ее заголовком отображается значок "+". При нажатии на этот значок, категория разворачивается, показывая вложенные категории.

Вложенные категории могут быть добавлены в любую категорию. Если категория содержит несколько вложенных элементов, можно раскрывать и сворачивать их, нажимая на знак "+" рядом с родительской категорией.

Редактирование существующей категории

Если вы хотите отредактировать или удалить уже существующую категорию, кликните по заголовку этой категории. Откроется **модальное окно**, где будут

отображены текущие данные категории, которые можно отредактировать. Также доступна возможность **удалить категорию**.

2. Кнопка "Добавить"

Для упрощения управления записями в базе знаний можно создавать новые категории с заданной структурой. Это позволяет эффективно организовывать материалы и облегчает их поиск. Нажав на эту кнопку, откроется **модальное окно** для добавления новой категории. В окне доступны следующие поля:

- **Заголовок** — Введите название новой категории (обязательное поле).
Пример: "Обучающие видео".
- **Родительская категория** — выберите родительскую категорию, если хотите создать вложенную категорию. Если создаётся подкатегория, выберите из выпадающего списка категорию, к которой она будет относиться. Пример: "Видео" может быть подкатегорией для "Обучающие материалы".
Если оставить поле пустым, категория будет основной.

После ввода данных, можно выбрать одну из следующих кнопок:

- **Сохранить** — для сохранения новой категории. Новая категория появится в списке категорий и будет доступна для дальнейшего редактирования или добавления записей.
- **Отменить** — для закрытия окна без сохранения изменений.

3. Редактирование и удаление категорий

Для редактирования существующей категории, кликните по ее заголовку в таблице. Откроется модальное окно с текущими данными категории. Здесь можно:

- **Редактировать**: изменить название категории или ее родительскую категорию.
- **Удалить**: если необходимо удалить категорию, используйте соответствующую кнопку в модальном окне.

Как добавлять и редактировать категории

1. Перейдите на страницу "**Редактирование категорий**".
2. Нажмите кнопку "**Добавить**" для добавления новой категории.
3. Заполните обязательное поле **Заголовок** для новой категории.
4. Если категория должна быть вложенной, выберите родительскую категорию из списка **Родительская категория**.
5. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить новую категорию, или **Отменить**, чтобы закрыть окно без сохранения.
6. Чтобы отредактировать уже существующую категорию, нажмите на ее **заголовок**. В открывшемся модальном окне отредактируйте данные и нажмите **Сохранить** для сохранения изменений.
7. Чтобы удалить категорию, в модальном окне нажмите **Удалить**.

Пример сценария использования:

1. Администратор создаёт новую категорию "Обучающие материалы".
2. Внутри этой категории создаёт подкатегории "Чек-листы", "Видео", "Презентации".
3. К каждому разделу добавляются соответствующие записи из базы знаний.

Версия #3

Admin создал 31 декабря 2024 09:22:38

Admin обновил 31 марта 2025 11:07:49