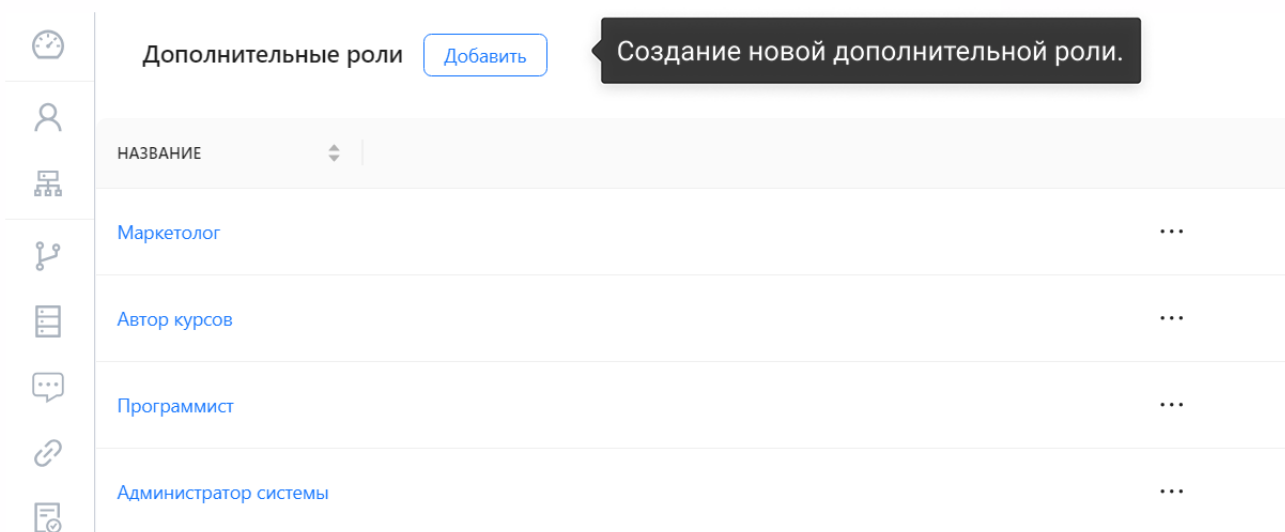


Редактирование и создание дополнительных ролей

Страница "Редактирование дополнительных ролей" предназначена для управления дополнительными ролями сотрудников в системе. Она предоставляет возможность добавлять, редактировать и удалять роли. Ниже приведено подробное описание элементов страницы и их функциональности.



Элементы страницы и их функциональность

- Добавление новой роли** - Кнопка "Добавить"
 - **Назначение:** Создание новой дополнительной роли;
 - **Действие:** При нажатии открывается модальное окно с формой для ввода названия роли;
 - **Модальное окно включает:**
 - Поле "Название" (обязательное для заполнения);
 - Кнопка "Отмена" (закрывает окно без сохранения). Если вы передумали добавлять новую роль, нажмите кнопку "Отмена" в окне создания роли. Окно закроется без сохранения изменений;
 - Кнопка "Сохранить" (сохраняет введённое название роли);

2. Отображение списка ролей

На странице представлена таблица со списком дополнительных ролей, каждая из которых имеет своё название. Список позволяет быстро ознакомиться с уже добавленными ролями.

- **Колонки таблицы:**

- "Название": Отображает названия всех созданных ролей;
- "Действия":
 - Удалить: Удаляет выбранную роль;

- **Действия с таблицей:**

- При нажатии на название любой роли открывается модальное окно для её редактирования;
-

3. Редактирование роли (модальное окно)

- Открывается при нажатии на название роли в таблице;
 - Включает:
 - Поле "Название" для редактирования текущего названия роли;
 - Кнопка "Отмена" (закрывает окно без сохранения изменений);
 - Кнопка "Сохранить" (сохраняет изменения);
-

4. Удаление существующих ролей

- Для каждой роли в списке доступно контекстное меню, обозначенное значком «три точки» (...);
 - Щёлкнув по этому меню, можно выполнить следующие действия:
 - Редактировать роль: внести изменения в название;
 - Удалить роль: удалить её из списка.
-
-

Версия #5

Admin создал 30 декабря 2024 12:08:55

Admin обновил 9 февраля 2026 08:51:45