

# Работа с подразделениями, отделами и должностями

The screenshot displays two panels from a web application. The left panel, titled 'На подразделение', features a search bar and a settings gear icon. Below these, a list of roles is shown: 'Руководитель не н', 'Офис исполнительн', and 'Офис учредителя'. A dropdown menu is open, showing options: 'Добавить отдел', 'Добавить должность', and 'Изменить руководителя'. The right panel, titled 'Изменить руководителя', contains a form for 'Добавление/Изменение руководителя'. It includes a 'Руководитель' dropdown menu currently set to 'Не выбран', a 'Функции' text area, and a 'Ценный конечный продукт' text area. At the bottom of the right panel are 'Закрыть' and 'Сохранить' buttons. The left panel also has a 'Добавление сотрудников' section with a 'Сотрудники' dropdown menu showing 'Дмитрий Медведев' and a 'Сохранить' button.

**Если нажать на подразделение:** открывает столбец с отделами и должностями подразделения:

- **Шестеренка в столбце:** доступны действия:
  - Добавить отдел – добавляет новый отдел;
  - Добавить должность – добавляет новую должность;

**Изменить руководителя:** открывает форму для назначения или изменения руководителя подразделения:

- Руководитель: выпадающий список для выбора сотрудника;
- Функции: описание обязанностей руководителя;
- Ценный конечный продукт: описание результата, за который отвечает руководитель;
- Для сохранения изменений используется кнопка "Сохранить";

**Если нажать на должность:** откроется столбец со списком сотрудников, назначенных на эту должность.

- Шестеренка в столбце: Открывает модальное окно для добавления сотрудников.

<https://cp.atmaguru.online/ru/help-video/?id=113>

<https://cp.atmaguru.online/ru/help-video/?id=112>

## Действия с сотрудниками

Найдите сотрудника

Поиск

→ Дмитрий Медведев

→ руководитель (1)

→ Менеджер (1)

→ Дизайнер (0)

→ Партнеры (2)

→ партнёры (0)

→ Программисты (4)

Тестирование (2)

Личная страница сотрудника

2024

Дмитрий Медведев

+7 962 542 42 42

damedvedev@atmapro.ru

Пароль

Рy

редактировать профиль

7781

Назначенные роли

Пользователь

Создание/Редактирование карт

Администратор

Управление сотрудниками

Библиотека

Подразделения

Назначение карт

Ментор

Публикация карт

Настройки

Создание/Редактирование диалогов

Экспорт карт

Тарифы

Магазин / Заказы

Обязательное обучение

Прогресс по состоянию на сегодня

41%

Изучено

В процессе

Повтор

Ошибка

Не изучено

Должность

Программист

Новый отдел

→ руководитель

→ Атма

- **Найдите сотрудника:**

- В левом столбце в разделе должностей или подразделений выберите нужный отдел или подраздел;
- В списке сотрудников найдите имя сотрудника;
- Кликните на имя сотрудника;
- Откроется личная страница сотрудника;

## Основные сценарии использования

- **Добавление отдела или должности:**

1. Нажмите на подразделение.
2. В правом столбце нажмите на шестеренку.
3. Выберите действие: "Добавить отдел" или "Добавить должность".

4. Заполните данные в открывшемся модальном окне и сохраните.

- **Просмотр обученности подразделения:**

1. Нажмите на знак уведомления рядом с названием подразделения.
2. Ознакомьтесь с диаграммами и назначенными картами.

- **Редактирование руководителя:**

1. Нажмите на шестеренку рядом с названием подразделения.
2. Выберите "Изменить руководителя".
3. Укажите нового руководителя и сохраните изменения.

- **Экспорт рейтинга сотрудников:**

1. В блоке "Рейтинг" нажмите кнопку "Скачать в Word".
2. Файл с данными рейтинга загрузится на ваше устройство.

---

Версия #4

Admin создал 31 марта 2025 07:22:59

Admin обновил 1 апреля 2025 16:13:28