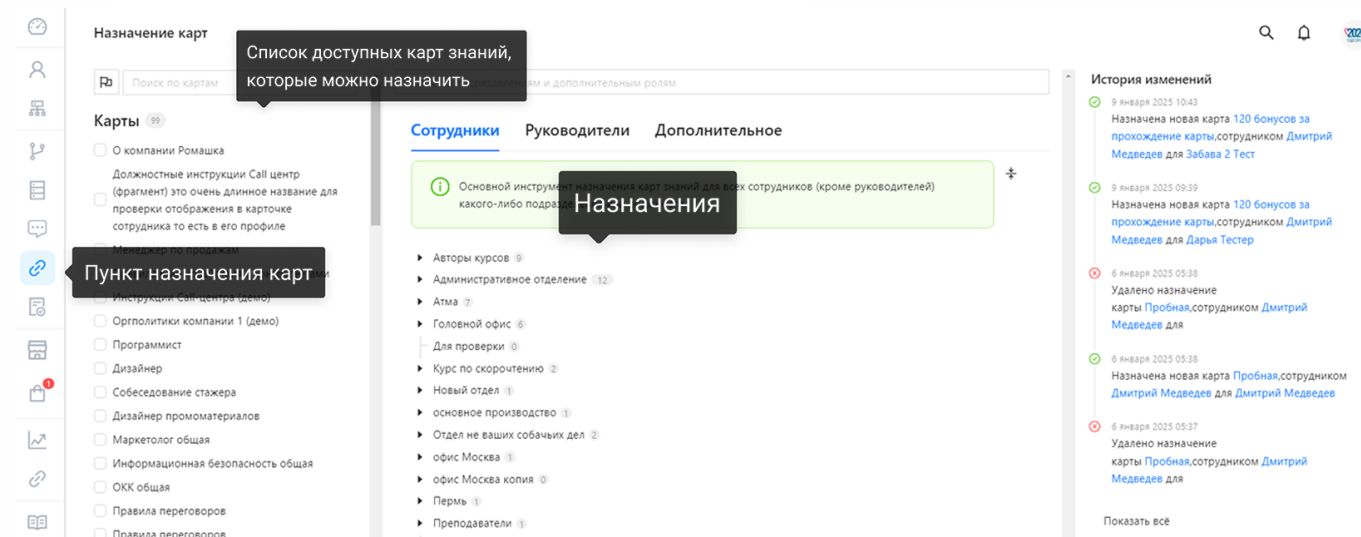


Назначение карт

Страница "Назначение карт" позволяет администратору управлять обучающими картами, назначая их отделам, должностям и сотрудникам. Интерфейс разделён на три основные части: **левая, средняя, правая**. Ниже представлено описание функционала каждой из частей.



Левая часть: управление обучающими картами

- **Кнопка-флажок:**
 - При нажатии отображается список меток для фильтрации карт.
 - Выберите одну или несколько меток, чтобы отфильтровать список карт.
- **Индикатор поиска:**
 - Используется для поиска карт по названию.
 - Введите название карты, и система отобразит результаты.
- **Список карт:**
 - Отображает все карты обучения.
 - Рядом с каждой картой находится **чек-бокс**. Выберите карту, поставив галочку в чек-боксе, чтобы назначить её подразделениям, отделам или сотрудникам.
 - Назначенные карты (например, выбранные через "глаз" в средней части) выделяются цветом и отображаются в начале списка.

Средняя часть: структура назначения карт

Средняя часть состоит из трёх вкладок:

- **Сотрудники:**

1. Позволяет выбрать сотрудников, которым будет назначена карта знаний.
2. Структура подразделений представлена в виде выпадающего списка (например, "Авторы курсов", "Административное отделение").
3. Инструмент подходит для массового назначения карт сотрудникам в рамках выбранного подразделения.

- **Руководители:**

1. Возможность назначения карт руководителям подразделений.
2. Подходит для обучения управленческого состава.

- **Дополнительно:** назначение карт другим ролям, специфичным для организации.

Каждая вкладка имеет **инпут поиска** для быстрого нахождения нужной сущности.

Назначение карт - "Сотрудники"

Гармошка структуры: отображается структура подразделений, состоящая из подразделений, отделов, должностей.

Значок глаза: нажмите на значок глаза рядом с подразделением/отделом, чтобы увидеть все карты, назначенные этой сущности. Назначенные карты отобразятся в столбик рядом со структурой. В левой части выделенные карты также поднимутся вверх.

После выбора карты в левой части рядом с подразделениями/отделами появятся **чек-боксы**:

Назначение карт

Карты 99

[Снять отметки](#)

- ☒ О компании Ромашка
- ☒ Оргполитики компании 1 (демо)
- ☒ Для проверки кем то

Должностные инструкции Call центр
(фрагмент) это очень длинное название для
проверки отображения в карточке
сотрудника то есть в его профиле

☐ Менеджер по продажам

☐ Правила взаимодействия с контрагентами

☐ Инструкции Call-центра (демо)

☐ Программист

☐ Дизайнер

Поиск по подразделениям и дополнительным ролям

Сотрудники
Руководители
Дополнительное

i Основной инструмент назначения карт знаний для всех сотрудников (кроме руководителей или должности).

Назначение карт

▶ Авторы курсов 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Административное отделение 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Атма 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
руководитель 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Менеджер 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дизайн 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Партнеры 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Выбор карт** - выбранные карты подсвечиваются цветом;
- Установите галочки напротив нужных сущностей для назначения карты.
- Чек-боксы для уже назначенных карт активны; Их можно снять для отмены назначения.

Назначение карт -"Руководители"

- **Назначение карт руководителям:**
 - Функционал аналогичен вкладке "Сотрудники".
 - Единственное отличие: карты назначаются только руководителям подразделений/отделов.

Назначение карт - "Дополнительное"

- **Индивидуальное назначение карт:**
 - В этой вкладке отображается список всех сотрудников.
 - Выберите нужного сотрудника, установив галочку напротив его имени, и нажмите "Применить".
 - Назначенные карты отобразятся в разделе "Дополнительное обучение" сотрудника.

Правая часть: история изменений и применение изменений

Сотрудники Руководители Дополнительное

Основной инструмент назначения карт знаний для всех сотрудников (кроме руководителей) какого-либо подразделения или должности.

	Авторы курсов 9	Административное отделение 12	Атма 7
руководитель 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Менеджер 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Дизайн 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

История изменений

- 9 января 2025 10:43
Назначена новая карта **120 бонусов за прохождение карты**, сотрудником **Дмитрий Медведев** для **Забава 2 Тест**
- 9 января 2025 09:39
Назначена новая карта **120 бонусов за прохождение карты**, сотрудником **Дмитрий Медведев** для **Дарья Тестер**
- 6 января 2025 05:38
Удалено назначение карты Пробная, сотрудником **Дмитрий Медведев** для **Дмитрий Медведев**
- 6 января 2025 05:38
Назначена новая карта **Пробная**, сотрудником **Дмитрий Медведев** для **Дмитрий Медведев**

Журнал действий, связанных с назначением и удалением карт знаний. Каждое изменение включает:

Тип действия: назначение или удаление карты.

Дата и время: указывает, когда было выполнено действие.

Иконки:

- Зеленая галочка — успешное действие.
- Красный крестик — удалено назначение.

Кнопка "Показать всё": отображает полный журнал изменений, если записи не помещаются на экран.

Версия #4

Admin создал 30 декабря 2024 14:21:49

Admin обновил 31 марта 2025 11:11:58