

Далее подробно про настройки отображения карточки:

1. Чтобы добавить раздел, введите название раздела (Новости, Объявление, Поздравления и др) в строку и нажмите "+ Новая". Так новый раздел отобразится в списке и, по желанию, вы можете маркировать карточки с информацией по нужным разделам. Так же, добавить новый или удалить существующий раздел можно на странице "Дополнительные разделы".
Кликните на ссылку, чтобы перейти на эту страницу. В дальнейшем, карточки информации на странице "Информация" можно будет сортировать по указанным разделам для упрощения поиска.

Раздел

Выберите раздел

- Новости
- Объявления
- Корпоративные события
- Организационные вопросы
- Структурные изменения

Праздники + Новая

Срок актуальности

2. В раскрывающемся списке "Показывать только" отображается структура вашей компании. По умолчанию, если ни один отдел не выбран, карточка с информацией будет отображаться всем сотрудникам компании. Если выбран один или несколько отделов/должностей - карточка информации будет отображаться только указанным отделам/должностям.

Показывать только ⓘ

Маркетолог × Юрист × Технический директор ×

3. Если выставить свитчер "События с временем проведения", появятся поля "Дата" и "Время". Если указать дату и время - у сотрудников в карточке информации отобразятся дата и время проведения события.

События с временем проведения

Дата

07.03.2025

Время

17:00:00

4. Свитчерами "Важное" и "Срочное" можно пометить важные карточки. А свитчер "Выделить дополнительным цветом" выделит карточку цветом.

Важное

Срочное

Выделить дополнительным цветом

Отображение на странице пользователя:

Приглашаем всех на корпоратив!
В честь юбилея компании будет утроен корпоратив



Срочное Важное

Приглашаем всех на корпоратив!

🕒 6 д. 23 ч.



Срочное Важное

В честь юбилея компании будет утроен корпоратив

Дата: 7 марта 2025 г.

Время: 17:00

[Ознакомлен](#)

Описание
Дорогие коллеги!

Сегодня у нас особенный день – наша компания отмечает свой юбилей! 🎉 Это не просто дата, а важная веха в истории нашей команды, полный ярких достижений, профессионального роста и незабываемых моментов. Мы гордимся тем, что вместе прошли этот путь, добиваясь успехов, преодолевая вызовы и становясь только сильнее!

В честь этого знаменательного события мы приглашаем всех сотрудников на праздничный корпоратив! 🎊 Вас ждёт незабываемый вечер в кругу коллег, наполненный весельем, приятными сюрпризами и атмосферой радости. Мы подготовили яркую программу, вкусное угощение и, конечно же, отличное настроение!

Давайте вместе отпразднуем наш успех, поблагодарим друг друга за труд и преданность делу и зарядимся энергией на новые достижения!

Ждём вас на празднике! 🥳🎉

5. Если у информации есть срок актуальности, то дату, до которой информация будет отображаться у пользователя, можно выставить в поле "Срок актуальности". По истечению срока, карточка информации не будет отображаться у сотрудников, а в панели администратора карточка перейдет в статус "Скрыто".

6. Если информация обязательна к ознакомлению - выставите свитчер "Обязательно к ознакомлению". По таким карточкам можно просмотреть статистику пользователей, ознакомившихся с информацией.

Срок актуальности

07.03.2025

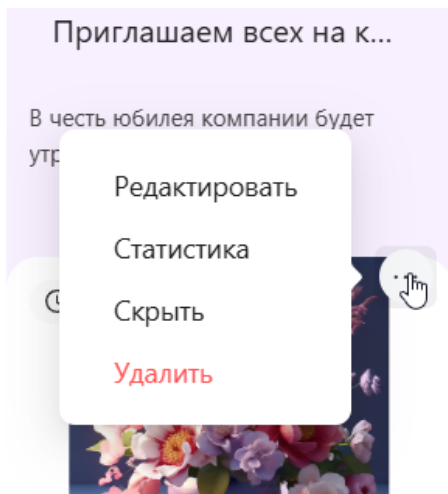


Обязательно к ознакомлению

Действия с карточкой информации:

- Редактировать - открывает страницу карточки информации для просмотра и редактирования;
- Статистика - переходит на страницу статистики с таблицей пользователей, ознакомившихся с информацией (применимо только для карточек, у которых был выставлен свитчер "Обязательно к ознакомлению");
- Скрыть - скрывает карточку информации у пользователей. Если карточка скрыта, то кнопка меняется на "Показать";

- Удалить - удаляет карточку информации;



Версия #3

Admin создал 28 февраля 2025 07:29:55

Admin обновил 28 апреля 2026 07:29:29