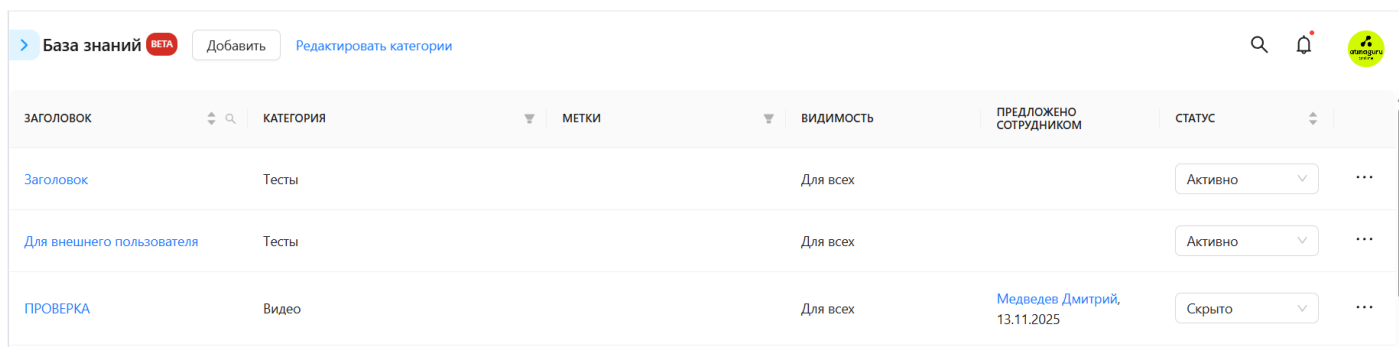


База знаний

Страница "**База знаний**" — это инструмент для создания, управления и организации контента о важных материалах, которые используются в обучающих модулях. Эта страница предоставляет возможности для администраторов добавлять, удалять, редактировать и управлять доступностью информации.



The screenshot shows the 'База знаний' (Knowledge Base) interface. At the top, there is a header with the title 'База знаний' and a 'БЕТА' badge, along with buttons for 'Добавить' (Add) and 'Редактировать категории' (Edit categories). There are also search, notification, and user profile icons. Below the header is a table with columns: 'ЗАГОЛОВОК' (Title), 'КАТЕГОРИЯ' (Category), 'МЕТКИ' (Tags), 'ВИДИМОСТЬ' (Visibility), 'ПРЕДЛОЖЕНО СОТРУДНИКОМ' (Proposed by), and 'СТАТУС' (Status). The table contains three rows of data:

| ЗАГОЛОВОК | КАТЕГОРИЯ | МЕТКИ | ВИДИМОСТЬ | ПРЕДЛОЖЕНО СОТРУДНИКОМ | СТАТУС |
|---------------------------|-----------|-------|-----------|---------------------------------|---------|
| Заголовок | Тесты | | Для всех | | Активно |
| Для внешнего пользователя | Тесты | | Для всех | | Активно |
| ПРОВЕРКА | Видео | | Для всех | Медведев Дмитрий, 13.11.2025 | Скрыто |

<https://cp.atmaguru.online/ru/help-video/?id=68>

Основные элементы страницы

- **Заголовок** — название материала, к которому относится запись. Кликабельный элемент, который открывает подробную информацию. Можно совершать поиск по заголовку, нажав на значок лупы;
- **Категория** — указывает группу или тип материала, к которому относится запись (например, "Книги");
- **Метки** — тематические теги, помогающие классифицировать материалы (например, "Продажи", "Переговоры");
- **Видимость** — информация о том, каким подразделениям будет доступен этот материал;
- **Предложено сотрудником** — если материал в базе знаний поступил от сотрудника из кабинета пользователя;
- **Статус** — текущий статус материала (новый, скрытый или активный);
- **Три точки справа** — содержат в себе функцию удаления материала или его отвязки от карты, если модуль привязан к базе знаний.

Кнопка "Добавить"

Нажмите эту кнопку, чтобы добавить новое понятие. Откроется **модальное окно** с полями для ввода данных:

Добавить знания

* Заголовок

Заголовок

Внутренняя ссылка

Ссылка для Битрикс24

Подробное описание

Статус

Элемент структуры

Выберите подразделение

* Категория

Метки

Метки

Отменить Сохранить

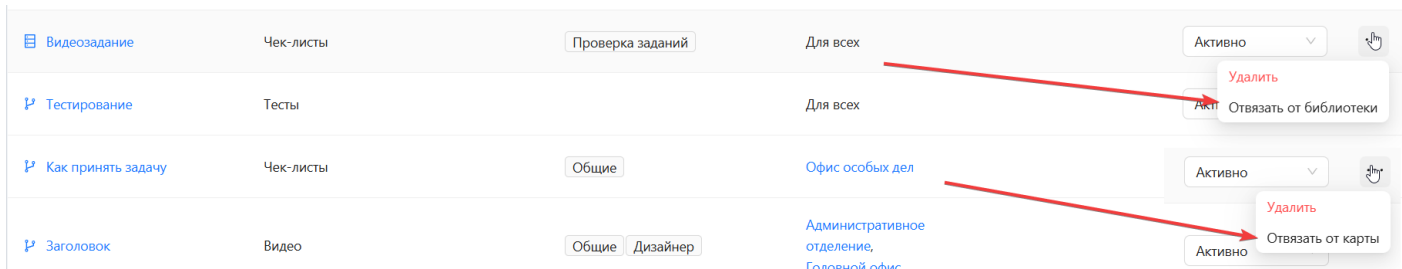
- **Заголовок** — укажите название понятия.
- **Подробное описание** — введите описание понятия с помощью редактора текста.
- **Статус** — выберите один из вариантов: "Новое" или "Активное".
- **Элемент структуры** — выберите подразделение или должность, для которых будет доступно понятие.
- **Категория** — выберите категорию, к которой относится понятие.
- **Метки** — выберите метки, которые помогут категоризировать понятие.
- Можно **скопировать ссылку** (внутреннюю или для Битрикс24) и вставить в модуль/задание, или просто отправить напрямую пользователю.

[Кнопка "Редактировать категории"](#)

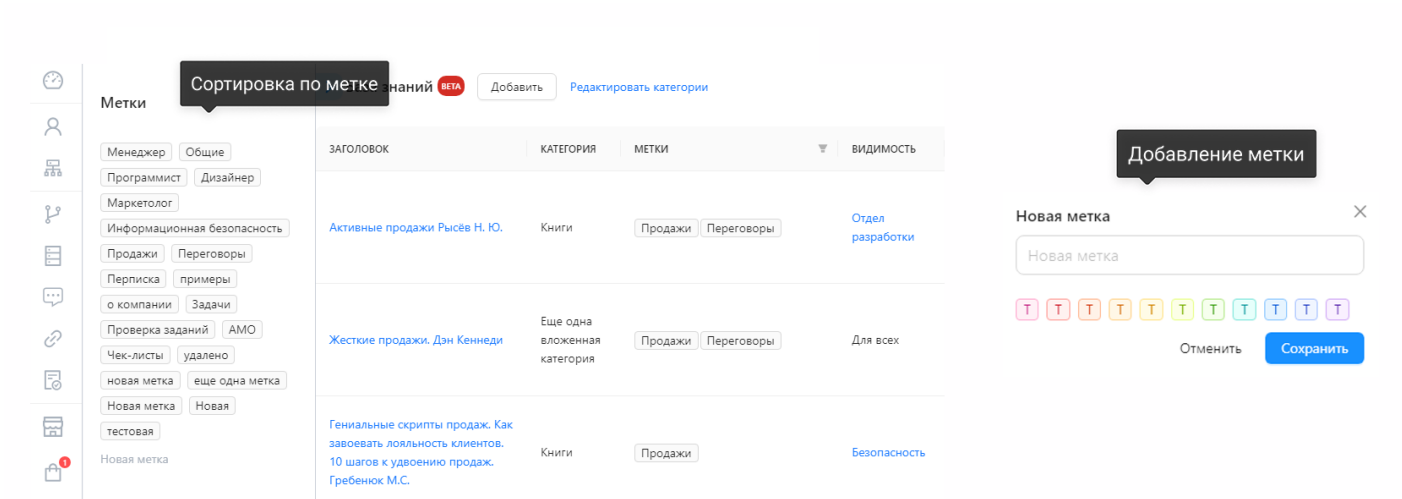
При нажатии на эту кнопку администратор перенаправляется на страницу редактирования категорий базы знаний. Здесь можно управлять категориями, к которым относятся материалы.

Отвязать модули от базы знаний

Если в вашей базе знаний есть материалы, "пришедшие" из библиотеки или карты, а вам нужно отвязать этот модуль от библиотеки/карты - воспользуйтесь функцией отвязки. Нажмите на три точки в таблице справа и выберите "Отвязать от библиотеки/карты".



Блок "Метки" на странице "База знаний"



Метки — это ключевые слова или теги, которые используются для классификации и быстрого поиска материалов в базе знаний. Метки помогают структурировать информацию, обеспечивая удобство работы как для администраторов, так и для пользователей.

Функционал меток

1. Просмотр существующих меток

Все метки отображаются в левой части экрана в виде кнопок. Они помогают быстро отфильтровать материалы по ключевым словам.

2. Выбор метки

- Нажатие на метку отфильтровывает список материалов, отображая только те записи, которые связаны с данной меткой.

Добавление новой метки

Для создания новой метки выполните следующие шаги:

1. Открытие окна добавления метки

- Нажмите на поле "Новая метка" внизу списка меток.
- Откроется всплывающее окно, позволяющее ввести название метки и выбрать её цвет.

2. Ввод данных метки

- Введите название метки в текстовое поле, например: "Продажи" или "Обучение".
- Выберите цвет метки из доступной палитры. Это помогает визуально отличать категории меток.

3. Сохранение метки

- Нажмите кнопку "**Сохранить**", чтобы новая метка добавилась в общий список.
- После сохранения метка станет доступной для использования в базе знаний.

4. Пример добавленной метки

- Новая метка отображается в блоке, позволяя фильтровать материалы с её использованием.

Версия #18

Admin создал 31 декабря 2024 09:03:34

Admin обновил 28 апреля 2026 07:29:29